ТРУДОВОЙ ДОГОВОР С ДОМРАБОТНИЦЕЙ

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Работодатель обязуется предоставить Работнику работу по должности домработница, обеспечить условия труда, предусмотренные законодательством Российской Федерации, своевременно и в полном объеме выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять определенные настоящим договором свои обязанности, соблюдать иные условия договора.

1.2. В целях проверки соответствия Работника поручаемой работе Работнику устанавливается испытательный срок \_\_\_\_ месяца (не более трех месяцев, а при заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев не более двух недель. При приеме на работу на срок до двух месяцев испытание работникам не устанавливается).

1.3. Договор является договором по основному месту работы.

**2. Срок действия договора и график работы**

2.1. Срок действия договора с "\_\_\_"­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года по "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года.

2.2.1. Работнику устанавливается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дневная рабочая неделя продолжительностью \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) часов. Выходными днями являются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Выходные дни могут изменяться по согласованию сторон.

2.2.2. Режим труда: с \_\_\_\_\_\_ ч. до \_\_\_\_\_\_ ч. Перерыв для приема пищи и отдыха: с \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2.3. Работнику ежегодно предоставляется отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Отпуск может быть предоставлен на более длительный срок по согласованию с Работодателем.

2.2.4. За неиспользованный отпуск работнику предоставляется компенсация.

**3. Порядок оплаты труда**

3.1. Работодатель обязан оплачивать работу Работника из расчета \_\_\_\_\_\_ рублей час. Выплата заработной платы производится \_\_\_ раз(а) в месяц, с учетом фактически отработанного времени.

3.2. Учет фактически отработанного времени ведет Работодатель, отражая его в журнале учета отработанного времени, где Работник делает соответствующие отметки.

**4. Права и обязанности работника**

4.1. Работник обязан:

4.1.1. Не разглашать конфиденциальную информацию, полученную во время своей работы.

4.1.2. Нести материальную ответственность за жизнь и здоровье членов семьи и сохранность имущества Работодателя;

4.1.3. Исполнять распоряжения Работодателя.

4.1.4. Добросовестно выполнять нижеследующие должностные обязанности:

- сухая и влажная уборка квартиры/дома (уход за различными поверхностями - паркет, ламинат, кафель, натуральный/искусственный камень, металлические, полированные поверхности, стекла и зеркала и т.д.);

- мытьё окон, балконов/лоджий;

- уход за корпусной и мягкой мебелью и оргтехникой;

- чистка ковров;

- мытьё посуды ручное /машинное;

- чистка сантехники;

- смена постельного белья;

- машинная/ручная стирка постельного белья и одежды;

- утюжка постельного белья и одежды;

- уход за обувью;

- наведение порядка в личных вещах по желанию работодателя;

- вынос мусора;

- закуп бытовой химии и инвентаря для выполнения работы (с предоставлением кассовых и товарных чеков);

- уход за комнатными растениями в соответствии с указаниями работодателя;

- выгул и уборка за домашними животными;

- соблюдение техники безопасности и бережное отношение к имуществу клиента.

4.1.5. Иметь аккуратный и опрятный внешний вид

4.1.6. Не иметь вредных привычек: курение, употребление спиртного, наркотиков.

4.1.7. Сообщать обо всех изменениях в своем здоровье во избежание заражения ребенка, а также иных негативных последствий.

4.1.8. Работник обязан предупредить Работодателя не позднее, чем за 14 календарных дней о

невозможности выполнения своих должностных обязанностей.

4.2. Работник имеет право:

4.2.1. Требовать от Работодателя выполнения условий настоящего договора и трудового законодательства Российской Федерации.

4.3. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

**5. Права и обязанности работодателя**

5.1. Работодатель имеет право:

5.1.1. Требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему договору.

5.1.2. В любое время проверять порядок осуществления обязанностей Работником.

5.1.3. В любое время расторгнуть договор с Работником, предупредив его об этом за 2 недели.

5.2. Работодатель обязан:

5.2.1. Обеспечить Работнику условия труда.

5.2.2. Своевременно и в полном объеме выплачивать Работнику причитающуюся ему заработную плату.

5.2.3. В случае срочного (менее 1 месяца) увольнения Работодатель обязан выплатить Работнику двухнедельное выходное пособие (из расчета 50% от месячной заработной платы Работника).

5.2.4. Оплатить Работнику \_\_\_\_\_\_% от заработной платы (зарезервировав для себя Работника в дальнейшем), если Работник вынужден не работать по причине временного отсутствия Работодателя.

5.2.5. В случае занятости Работника в сутки более 5 часов, Работодатель обеспечивает для него питание не менее одного раза в день.

5.2.6. Работодатель обязан предупредить Работника не позднее, чем за 30 календарных дней о

предполагаемом изменении рабочего графика и зарплаты.

5.2.7. Если изменения рабочего графика повлекли за собой уменьшения занятости Работника и, как следствие, уменьшение заработной платы более чем на 10% , Работник имеет право в одностороннем порядке расторгнуть (как в устной, так и в письменной форме) трудовой договор.

**6. Ответственность сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором, стороны несут материальную, дисциплинарную и иную ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

**7. Изменение и прекращение трудового договора**

7.1. Работодатель вправе в любое время изменить условия договора, предупредив об этом в письменной форме работника не менее чем за 14 календарных дней.

7.2. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор может быть прекращен по следующим основаниям:

- выявление негативного воздействия действий и поведения Работника на ребенка;

- причинения Работником своими действиями (бездействием) вреда ребенку, независимо от наличия вины Работника;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**8. Заключительные положения**

8.1. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон и государственному регистратору, включает в себя \_\_\_\_\_\_\_ листа.

8.2. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

8.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, при невозможности их урегулирования передаются на рассмотрение суда по правилам действующего законодательства Российской Федерации.

**9. Паспортные данные и подписи сторон**

Работодатель: Работник:

(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается кем и когда выдан) (указывается кем и когда выдан)

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес регистрации) (указывается адрес регистрации)

(подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\ (подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\

(расшифровка) (расшифровка)