Должностная инструкция няни

в дошкольном образовательном учреждении

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция няни в ДОУ (детском саду) разработана в соответствии с Профстандартом "Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)", утвержденным приказом Минтруда и Соцзащиты РФ № 756н от 5 декабря 2018 г; с учетом ФГОС дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г в редакции от 21 января 2019 года; Федерального Закона №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020 года, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция няни в детском саду, разработанная на основе профстандарта, регламентирует основные трудовые функции, должностные обязанности, права, ответственность, а также взаимоотношения и связи по должности няни в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Няня принимается на работу и освобождается от должности заведующим дошкольным образовательным учреждением в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.4. Няня дошкольного образовательного учреждения должна иметь среднее общее образование и профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки

без предъявления требований к стажу работы.

1.5. Няня непосредственно подчиняется заведующему ДОУ, выполняет свои должностные обязанности согласно должностной инструкции по профстандарту под руководством воспитателя дошкольного образовательного учреждения.

1.6. К работе няней в детском саду допускаются лица:

* прошедшие обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр (обследование), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
* соблюдающие условия, изложенные в статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
* соблюдающие правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики;
* прошедшие обучение оказанию первой помощи детям дошкольного возраста.

1.7. В своей профессиональной деятельности няня ДОУ руководствуется:

* Конституцией Российской Федерации;
* Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
* законодательными актами Российской Федерации;
* СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» с изменениями на 27 августа 2015г;
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
* Уставом и локальными актами дошкольного образовательного учреждения;
* Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными в дошкольном образовательном учреждении;
* Коллективным договором;
* приказами и распоряжениями заведующего детским садом;
* Трудовым договором и Договором, заключенным с родителями (законными представителями) ребенка и др.;
* правилами и нормами охраны труда, пожарной безопасности;
* инструкцией по охране труда для няни детского сада.

1.8. В своей профессиональной деятельности няня ДОУ должна знать:

* законодательство о правах ребенка, Конвенцию о правах ребенка;
* требования охраны труда и пожарной безопасности в дошкольном образовательном учреждении;
* инструкцию по охране жизни и здоровья детей в дошкольном образовательном учреждении;
* трудовое законодательство Российской федерации в части ее касающейся.

1.8.1. при осуществлении ухода за детьми младенческого возраста (до 1 года):

* требования санитарных правил и норм к осуществлению ухода за детьми младенческого возраста в организованных группах дошкольного образовательного учреждения;
* содержание деятельности по уходу за детьми младенческого возраста;
* современные методы и средства ухода за детьми младенческого возраста;
* способы учета индивидуальных потребностей и особенностей детей младенческого возраста в организации ухода за ними;
* развивающие игры и упражнения для детей младенческого возраста;
* формы и методы проведения оздоровительных мероприятий, способствующих
* профилактике заболеваний у детей младенческого возраста с учетом группы
* здоровья и укреплению их здоровья;
* способы оказания первой помощи детям младенческого возраста;
* способы обеспечения безопасности деятельности детей младенческого возраста в дошкольном образовательном учреждении;

1.8.2. при осуществлении ухода за детьми раннего возраста (от 1 года до 3 лет):

* требования санитарных правил и норм к осуществлению ухода за детьми раннего возраста при осуществлении ухода в организованных группах ДОУ;
* содержание деятельности по уходу за детьми раннего возраста;
* способы осуществления деятельности по уходу за детьми раннего возраста;
* способы учета индивидуальных потребностей и особенностей детей раннего возраста в организации ухода за ними;
* формы и методы проведения оздоровительных мероприятий, способствующих; профилактике заболеваний у детей раннего возраста и укреплению их здоровья;
* приемы оказания помощи детям раннего возраста в самообслуживании;
* способы оказания первой помощи детям раннего возраста;
* способы обеспечения безопасности деятельности детей раннего возраста в дошкольном образовательном учреждении;

1.8.3. при осуществлении присмотра за детьми дошкольного возраста от 3 лет:

* требования санитарных правил и норм к осуществлению ухода за детьми ДОУ дошкольного возраста (от 3 лет) при осуществлении ухода в организованных группах дошкольного образовательного учреждения;
* формы и методы наблюдения за психическим и физическим состоянием детей дошкольного возраста от 3 лет;
* способы поддержания положительных взаимоотношений в группе детей от 3 лет детского сада;
* подвижные, развивающие игры для детей дошкольного возраста (от 3 лет);
* формы и методы проведения оздоровительных мероприятий, способствующих профилактике заболеваний у детей дошкольного возраста (от 3 лет) и укреплению их здоровья;
* способы оказания помощи детям от 3 лет в самообслуживании;
* формы и методы формирования у детей опыта соблюдения правил здорового образа жизни;
* способы обеспечения безопасности деятельности детей дошкольного возраста от 3 лет в дошкольном образовательном учреждении;
* способы оказания первой помощи детям дошкольного возраста от 3 лет;

1.8.4. при осуществлении присмотра за детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детьми-инвалидами:

* требования санитарных правил и норм к осуществлению ухода за детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами в дошкольных образовательных организациях разных типов;
* способы осуществления деятельности по уходу за детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами;
* подходы к сопровождению детей с ОВЗ и детей-инвалидов в ходе развивающих игр, творческих занятий и прогулок;
* формы и методы проведения оздоровительных мероприятий, способствующих профилактике заболеваний у детей с ОВЗ и у детей-инвалидов, укреплению их здоровья;
* формы и методы формирования у детей с ОВЗ и у детей-инвалидов опыта соблюдения правил здорового образа жизни;
* способы поддержания положительных взаимоотношений здоровых детей с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами;
* способы учета индивидуальных потребностей и особенностей детей с ОВЗ и детей-инвалидов в организации ухода за ними;
* способы оказания первой помощи детям с ОВЗ и детям-инвалидам;
* способы обеспечения безопасности деятельности детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

1.9. В своей профессиональной деятельности няня ДОУ должна уметь:

* выполнять требования инструкции по охране жизни и здоровья детей в дошкольном образовательном учреждении;
* выполнять установленные требования охраны труда и пожарной безопасности;

1.9.1. при осуществлении ухода за детьми младенческого возраста (до 1 года):

* осуществлять замену белья и одежды детей младенческого возраста по мере необходимости;
* устанавливать контакт с детьми младенческого возраста с учетом их физического и психического состояния;
* учитывать индивидуальные потребности и особенности детей младенческого возраста в организации ухода за ними;
* осуществлять подготовку и проведение кормления детей младенческого возраста в дошкольном образовательном учреждении;
* проводить развивающие игры и упражнения с детьми младенческого возраста;
* следить за соблюдением гигиены детей младенческого возраста и проводить гигиенические процедуры;
* оказывать помощь в организации оздоровительных мероприятий, способствующих профилактике заболеваний у детей младенческого возраста и укреплению их здоровья;
* осуществлять присмотр за детьми младенческого возраста в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения их безопасности;
* оказывать первую помощь детям младенческого возраста, осуществлять вызов медицинских служб или работников;
* осуществлять уход за детьми младенческого возраста в детском саду с соблюдением санитарно-гигиенического режима.

1.9.2. при осуществлении ухода за детьми раннего возраста (от 1 года до 3 лет):

* осуществлять деятельность по уходу за детьми раннего возраста в соответствии с режимом дня, установленном в ДОУ;
* осуществлять подготовку к приему пищи детьми, оказывать им помощь в приеме пищи и приучать к самостоятельному приему пищи;
* устанавливать контакт с детьми раннего возраста с учетом их физического и психического состояния;
* учитывать индивидуальные потребности и особенности детей раннего возраста в организации ухода за ними;
* осуществлять организацию полноценного отдыха, сна детей раннего возраста, присмотр за ними во время сна, оказывать им помощь в подготовке ко сну;
* организовывать подвижные, развивающие игры с детьми раннего возраста в помещении и на свежем воздухе;
* оказывать помощь в организации оздоровительных мероприятий, способствующих профилактике заболеваний у детей раннего возраста и укреплению их здоровья;
* осуществлять помощь детям раннего возраста в самообслуживании, при гигиенических процедурах;
* осуществлять присмотр за детьми раннего возраста в детском саду с целью обеспечения их безопасности;
* оказывать первую помощь детям раннего возраста, осуществлять вызов медицинских служб или работников.

1.9.3. при осуществлении присмотра за детьми дошкольного возраста от 3 лет:

* устанавливать контакт с детьми дошкольного возраста от 3 лет с учетом их физического и психического состояния;
* осуществлять наблюдение за поведением детей дошкольного возраста от 3 лет с целью обеспечения их безопасности в ходе взаимодействия с другими детьми;
* оказывать помощь детям дошкольного возраста (от 3 лет) в самообслуживании (одевание, раздевание, гигиенические процедуры, прием пищи);
* осуществлять сопровождение детей дошкольного возраста во время прогулок;
* организовывать питание детей дошкольного возраста (от 3 лет) в группе дошкольного образовательного учреждения;
* организовывать полноценный отдых, сон детей дошкольного возраста (от 3 лет), осуществлять присмотр за ними во время сна;
* проводить подвижные, развивающие игры с детьми дошкольного возраста (от 3 лет);
* оказывать помощь в организации оздоровительных мероприятий в детском саду, способствующих профилактике заболеваний у детей дошкольного возраста (от 3 лет) и укреплению их здоровья;
* оказывать первую помощь детям дошкольного возраста от 3 лет, осуществлять вызов медицинских служб или работников.

1.9.4. при осуществлении присмотра за детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детьми-инвалидами:

* осуществлять деятельность по уходу за детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами;
* устанавливать контакт с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами с учетом их физического и психического состояния;
* учитывать индивидуальные потребности и особенности детей с ОВЗ и детей-инвалидов в организации ухода за ними;
* наблюдать за взаимодействием здоровых детей с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами, поддерживать их положительные взаимоотношения;
* оказывать помощь детям с ОВЗ и детям-инвалидам в приеме пищи с учетом их индивидуальных особенностей;
* оказывать помощь детям с ОВЗ и детям-инвалидам при гигиенических процедурах с учетом их индивидуальных особенностей;
* использовать технические средства реабилитации при организации ухода за детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами;
* организовывать полноценный отдых, сон детей с ОВЗ и детей-инвалидов, присмотр за ними во время сна;
* учитывать индивидуальные особенности при сопровождении детей с ОВЗ и детей-инвалидов на прогулках, в ходе творческих занятий и развивающих игр;
* оказывать помощь в организации оздоровительных мероприятий по назначению педиатра, способствующих профилактике заболеваний у детей с ОВЗ и у детей-инвалидов, укреплению их здоровья;
* оказывать первую помощь детям дошкольного возраста с ОВЗ и детям-инвалидам, осуществлять вызов медицинских служб или работников.

1.10. Няня должна строго соблюдать настоящую должностную инструкцию в ДОУ, составленную с учетом профстандарта, пройти обучение и иметь соответствующие навыки в оказании первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в дошкольной образовательной организации.

2. Трудовые функции

Основными трудовыми функциями няни в ДОУ являются:

2.1. Присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении.

2.1.1. Уход за детьми младенческого возраста (до 1 года).

2.1.2. Уход за детьми раннего возраста (от 1 года до 3 лет).

2.1.3. Присмотр за детьми дошкольного возраста от 3 лет.

2.1.4. Присмотр и уход за детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детьми-инвалидами.

3. Должностные обязанности

Няня в ДОУ имеет следующие должностные обязанности:

3.1. В рамках трудовой функции по уходу за детьми младенческого возраста (до 1 года) осуществляет:

* смену белья и одежды детей младенческого возраста в соответствии с режимом дня, утвержденным в дошкольном образовательном учреждении;
* приготовление пищи и кормление детей младенческого возраста в группе;
* осуществление гигиенического ухода за детьми младенческого возраста;
* укладывание детей младенческого возраста в постель и присмотр за ними во время сна;
* проведение развивающих игр и упражнений с детьми младенческого возраста в помещении детского сада и на свежем воздухе.

3.2. В рамках трудовой функции по уходу за детьми раннего возраста (от 1 года до 3 лет) осуществляет:

* смену белья и одежды детям раннего возраста по мере необходимости;
* помощь детям раннего возраста в приеме пищи, формирование у них навыка самостоятельного приема пищи;
* помощь детям раннего возраста при гигиенических процедурах в детском саду;
* организация сна детей раннего возраста;
* проведение подвижных, развивающих игр с детьми раннего возраста в помещении дошкольного образовательного учреждения и на свежем воздухе.

3.3. В рамках трудовой функции по присмотру за детьми дошкольного возраста от 3 лет осуществляет:

* оказание помощи детям дошкольного возраста (от 3 лет) в одевании и раздевании по мере необходимости;
* оказание помощи детям в возрасте от 3 лет в самостоятельном приеме пищи;
* оказание помощи детям дошкольного возраста (от 3 лет) в развитии навыков самообслуживания и гигиены;
* присмотр за детьми дошкольного возраста (от 3 лет) во время сна;
* проведение подвижных, развивающих игр с детьми дошкольного возраста (от 3 лет) в помещении и на территории дошкольного образовательного учреждения;
* сопровождение детей дошкольного возраста (от 3 лет) на прогулках, занятиях и мероприятиях;
* контроль поведения детей дошкольного возраста (от 3 лет) в ситуациях их взаимодействия с другими детьми детского сада с целью обеспечения их безопасности.

3.4. В рамках трудовой функции по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детьми-инвалидами:

* оказание помощи детям с ОВЗ и детям-инвалидам в одевании и раздевании по мере необходимости;
* оказание помощи детям с ОВЗ и детям-инвалидам в приеме пищи с учетом их индивидуальных особенностей;
* оказание помощи детям с ОВЗ и детям-инвалидам при гигиенических процедурах с учетом их индивидуальных особенностей;
* организация полноценного отдыха, сна детей с ОВЗ и детей-инвалидов, присмотр за ними во время сна;
* сопровождение детей с ОВЗ и детей-инвалидов в ходе творческих занятий, развивающих игр с учетом их индивидуальных особенностей;
* сопровождение детей с ОВЗ и детей-инвалидов на прогулках.

3.5. В рамках поддержания требуемого санитарно-гигиенического состояния помещений, оборудования, постельного белья и игрушек няня осуществляет:

* доставку пищи с пищеблока (кухни) ДОУ в группу строго согласно графику в закрытой таре, раздачу пищи воспитанникам (вместе с воспитателем), уборку и мытье посуды;
* санитарную обработку детских столов и посуды непосредственно перед каждым приемом пищи;
* смену постельного белья по мере его загрязнения, но не реже одного раза в неделю, маркировку белья и полотенец;
* санитарную обработку игрушек;
* мытье дверей шкафов, детской мебели в группе минимум два раза в месяц;
* проветривание помещений в соответствии с графиком во время отсутствия воспитанников детского сада;
* влажную уборку групповых комнат минимум два раза в день с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
* влажную уборку в спальных комнатах после дневного сна;
* влажную уборку приемной и иных помещений влажным способом 2 раза в день;
* чистку ковров влажной щеткой и с использованием пылесоса;
* мытье окон не менее 2 раз в год;
* ежедневную гигиеническую обработку санузлов не менее 2 раз в день, детских горшков (при наличии) после каждого применения согласно действующим требованиям СанПиН;
* генеральную уборку всех помещений группы один раз в месяц (согласно графику) с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
* дополнительные мероприятия, соответствующие действующим требованиям СанПиН при неблагоприятной эпидемической ситуации, контроль дезинфекционной обработки посуды и соблюдение дезинфекционного режима группы во время карантина.

3.6. Няня в детском саду организует:

* разовые поручения для младших групп в рамках общественно-полезного труда, а также общественно полезный труд детей старших и подготовительных и соблюдение воспитанниками всех требований по охране труда, оказание детям требуемой помощи;
* осуществление работы по освоению воспитанниками правил поведения за столом;
* сервировку детских столов вместе с воспитанниками старшего возраста.

3.7. Осуществляет помощь воспитателю группы:

* в проведении с детьми гигиенических и закаливающих процедур;
* в проведении проверки и подготовки участка на территории дошкольного образовательного учреждения для безопасной прогулки;
* в одевании и раздевании воспитанников для прогулки, организации сна и иных мероприятий;
* выводит и заводит воспитанников с прогулки;
* в проведении работы по привитию культурных и гигиенических навыков при приеме еды, умывании, одевании и т.д.
* в подготовке к занятиям и проведению уборки после них, разведению воспитанников по подгруппам для занятий;
* присматривает за детьми при отсутствии воспитателя в группе по уважительной причине.

3.8. Оказывает помощь воспитателю в подготовке праздников и организации досуга детей группы.

3.9. Содействует созданию благоприятной микросреды и морально-психологического климата для каждого ребенка, способствует развитию общения детей, решению возникших проблем в общении с детьми в группе.

3.10. Содействует созданию благоприятных условий для адаптации детей в дошкольном образовательном учреждении.

3.11. С уважением и заботой относится к каждому ребенку в своей группе, проявляет выдержку и такт в общении с детьми и их родителями (законными представителями).

3.12. Осуществляет информирование родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения о самочувствии их детей.

3.13. Соблюдает соответствующий порядок на своем рабочем месте, бережно и аккуратно использует имущество дошкольного образовательного учреждения.

3.14. Соблюдает должностную инструкцию няни ДОУ по профстандарту, личные права и свободы детей детского сада, указанные в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» и Конвенции Организации Объединенных Наций о правах ребенка, правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы и правила, Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные в дошкольном образовательном учреждении.

3.15. Проходит ежегодный медосмотр согласно графику, утвержденному в детском саду, в нерабочее время.

3.16. Оперативно оказывает первую помощь при травмировании ребенка, несчастном случае с воспитанником или работником детского сада, информирует заведующего о факте несчастного случая, о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей дошкольного образовательного учреждения.

3.17. Выполняет требования заведующего ДОУ, медицинского работника и воспитателя, которые связаны непосредственно с профессиональной деятельностью няни, охраной жизни и здоровья воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.

4. Права

4.1. Няня ДОУ в пределах своей компетенции имеет право:

* вносить свои предложения по усовершенствованию условий ухода и присмотра за детьми в дошкольном образовательном учреждении;
* знакомиться с проектами решений заведующего дошкольным образовательным учреждением, которые относятся к ее профессиональной деятельности;
* на создание условий администрацией ДОУ, необходимых для осуществления профессиональных обязанностей;
* принимать участие в деятельности органов самоуправления дошкольным образовательным учреждением.

4.2. Вносить предложения о поощрении, моральном или материальном стимулировании сотрудников детского сада.

4.3. Защищать свою профессиональную честь и достоинство, знакомиться с жалобами и иными документами, которые в той или иной мере содержат оценку ее деятельности, предоставлять по ним пояснения.

4.4. Требовать своевременного обеспечения необходимым инвентарем, индивидуальными средствами защиты, спецодеждой.

4.5. Предоставлять информацию заместителю заведующей по административно-хозяйственной работе (завхозу) о приобретении требуемых для выполнения своих должностных обязанностей материалов и средств, о необходимости выполнения ремонтных работ оборудования, инвентаря, помещения группы.

4.6. Использовать все права, относящиеся к режиму рабочего времени, отдыха, отпусков, социальному обеспечению установленными Правилами внутреннего трудового распорядка, учредительными документами ДОУ, Коллективным договором и трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Няня ДОУ несет персональную ответственность:

* за жизнь и здоровье воспитанников во время ухода и присмотра в помещениях, на площадке, на прогулке и экскурсиях, выходе и выезде с детьми за пределы дошкольного образовательного учреждения;
* за несоблюдение инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников;
* за нарушение прав и свобод воспитанников;
* за неоказание первой помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрытие от администрации дошкольного образовательного учреждения несчастного случая;
* за нарушение порядка действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации и эвакуации в дошкольном образовательном учреждении;
* за несвоевременное прохождение медосмотра.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностной инструкции, Устава дошкольного образовательного учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего ДОУ, в том числе за не использование предоставленных прав, няня несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка няня детского сада может быть освобождена от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации". Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За невыполнение требований охраны труда, несоблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм, а также режима в группе воспитанников няня несет ответственность в пределах определенных административным законодательством Российской Федерации.

5.5. За умышленное причинение дошкольному образовательному учреждению или участникам образовательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей няня несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, определенных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей профессиональной деятельности в дошкольном образовательном учреждении несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным

и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Няня ДОУ:

6.1. Осуществляет свою деятельность в режиме нормированного рабочего дня согласно графику, составленному с учетом 40-часовой рабочей недели и утвержденному заведующим дошкольным образовательным учреждением, принимает участие в обязательных плановых общественных мероприятиях детского сада, на которые не установлены нормы выработки.

6.2. Ставит в известность воспитателя, заместителя руководителя по административно-хозяйственной работе (завхоза) о недостатках в обеспечении условий образовательной деятельности. Вносит конкретные предложения по ликвидации выявленных недостатков, по оптимизации работы няни в дошкольной образовательной организации.

6.3. Получает от администрации материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с приказами, инструкциями и распоряжениями под подпись.

6.4. Взаимодействует с родителями (законными представителями) детей по вопросам, входящим в компетенцию няни детского сада, выполняет указания медицинского работника.

6.5. Обменивается информацией по вопросам, относящимся к деятельности няни, с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом дошкольного образовательного учреждения.

6.6. Оперативно информирует заведующего ДОУ о несчастных случаях, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе (завхоза) - об аварийных ситуациях в системах водоснабжения, канализации, вентиляции, электроснабжения и отопления.

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление сотрудника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления няни с настоящей должностной инструкцией по профстандарту подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у заведующего детского сада, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

7.4. Контроль исполнения данной должностной инструкции возлагается на воспитателя дошкольного образовательного учреждения.

7.5. Контроль над выполнением настоящей должностной инструкции возлагается на воспитателя дошкольного образовательного учреждения, который в свою очередь руководствуется утвержденной должностной инструкцией воспитателя детского сада.

Должностную инструкцию разработал:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/